

Доверенность на оформление визы

Доверенность без указания даты составления, подписей заявителя на визу и доверенного лица будет считаться недействительной.

****Заверять доверенность нотариально не нужно.***

Доверенность может быть составлена в свободной форме, но она должна содержать **следующую информацию**:

- 1) ФИО, дата рождения, данные паспорта, номер телефона доверенного лица;
- 2) подпись и расшифровка подписи заявителя на визу, сделанная от руки лично заявителем;
- 3) кем приходится доверенное лицо заявителю;
- 4) причина подачи документов через доверенное лицо;
- 5) если доверенное лицо – юридическое лицо: сведения о компании (название, адрес и номер телефона, печать, подпись руководителя).

Заявитель, выезжающий в составе группы и подающий документы на всю группу, может подать документы на оформление виз и забрать паспорта с визами **без предоставления доверенностей** от остальных участников группы.

В случае возникновения дополнительных вопросов вы можете проконсультироваться по тел. +7 (4212) 41-30-48

Шапка компании

Доверенность

Компания (название) в лице директора (ФИО) доверяет менеджеру / менеджерам (ФИО, дата рождения, данные паспорта, номер телефона) оформление визы в Генеральном консульстве Японии в г. Хабаровске для следующих заявителей:

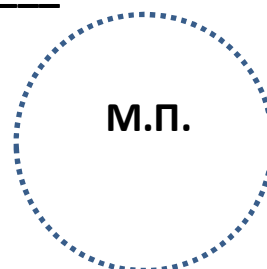
1) ФИО заявителя _____
(ФИО, подпись)

2) ФИО заявителя _____
(ФИО, подпись)

3)

Доверенное лицо _____
(ФИО, подпись)

Директор компании _____
(ФИО, подпись)



Дата