

Доверенность на оформление визы

Доверенность без указания даты составления, подписи заявителя на визу и доверенного лица будет считаться недействительной.

****Заверять доверенность нотариально не нужно.***

Доверенность может быть составлена в свободной форме, но в ней должна быть указана **следующая информация:**

1. ФИО, дата рождения, данные паспорта, контактный номер телефона доверенного лица
2. подпись заявителя на визу, расшифровка подписи от руки (не печатный вариант!)
3. кем приходится доверенное лицо заявителю
4. причина подачи документов через доверенное лицо
5. если доверенное лицо – юридическое лицо, то необходимо указать сведения о компании: название, адрес и номер телефона, печать

Если пакет документов составлен на несколько человек, то любой из них может подать документы на оформление визы, а также забрать паспорта с визами без предоставления доверенностей от других членов группы.

В случае возникновения дополнительных вопросов, вы можете проконсультироваться по тел. 41-30-48

Шапка компании

Доверенность

Компания (Название) в лице директора ФИО доверяет менеджеру (менеджерам) ФИО, дата рождения, данные паспорта, контактный номер телефона оформление документов на визы для следующих туристов:

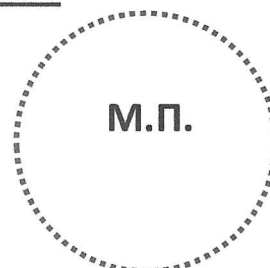
1) ФИО заявителя _____
(ФИО, подпись)

2) ФИО заявителя _____
(ФИО, подпись)

3)

Доверенное лицо _____
(ФИО, подпись)

Директор компании _____
(ФИО, подпись)



Дата